



**Monaco MS
SOT Minutes
10/6/2021**

PARTICIPANTS

Member's Name	Present	Member's Name	Present	Guests
Jacquelyn Batton	X	Christina Tuddle	X	Hilary Markson
Keith France	X	Annaraya Tuddle		
Shirley Pedraza				
Jennifer Clapp	X			

Discussion Items

1. Welcome
 - a. Review of the minutes from last minute

2. SOT Voting Results
 - a. Parents: Only one parent has submitted their name, Christina Tuddle. We will continue to advertise to two additional parents to join our team.
 - b. Students: Annaraya Tuddle will serve on the team
 - c. Teachers: Jacquelyn Batton will continue with the team this year and Jennifer Clapp will join the team
 - d. Support Staff: Unknown at this time

3. School Budget review
 - a. Final review of the budget
 - b. Detailed review of the money in each account and how it is used
 - c. We rolled over \$2 million due to many large projects coded incorrectly last year.
 - i. Half of this money will be used to pay for the large projects being completed
 - ii. A security door in the front office and upgraded cameras will be added to the list of costly projects this year

4. School Performance Plan
 - a. SPO inquiry areas
 - i. First will focus on math and ELA using MAP ad SBAC data
 - ii. Second are is adult learning culture. WE will need more direction before this is addressed.
 - iii. Third is the student culture of the school. This data will be dean referrals, suspensions, PBIS numbers, and bullying referrals.
 - b. Data analysis reviewed, focus will be on growing the students, as we are a CIS and one start school. Next meeting will focus on the growth made in previous years and the action steps that were successful.

5. Additional topics not on the agenda
 - a. Parent meeting was on 10/6/21, but no parents attended. We will add another meeting on 10/20/21

6. Public Comments
 - a. No Comments. Next SOT meeting will be October 6, 2021 at 3:30 p.m.

Elementos de discusión

1. Bienvenida
 - a. una. Revisión de los minutos de último minute

2. Resultados de la votación del SOT
 - a. una. Padres: Solo uno de los padres ha enviado su nombre, Christina Tuddle. Continuaremos publicitando a dos padres adicionales para que se unan a nuestro equipo.
 - b. Estudiantes: Annaraya Tuddle formará parte del equipo
 - c. Maestros: Jacquelyn Batton continuará con el equipo este año y Jennifer Clapp se unirá al equipo
 - d. Personal de apoyo: Desconocido en este momento

3. Revisión del presupuesto escolar
 - a. una. Revisión final del presupuesto
 - b. Revisión detallada del dinero en cada cuenta y cómo se usa
 - c. Transferimos más de \$ 2 millones debido a muchos proyectos grandes codificados incorrectamente el año pasado.
 - i. La mitad de este dinero se utilizará para pagar los grandes proyectos que se completen.
 - ii. Una puerta de seguridad en la oficina principal y cámaras mejoradas se agregarán a la lista de proyectos costosos este año.

4. Plan de rendimiento escolar
 - a. una. Áreas de consulta de SPO
 - i. Primero se enfocará en matemáticas y ELA usando datos de MAP y SBAC
 - ii. El segundo es la cultura del aprendizaje de adultos. Necesitaremos más dirección antes de abordar esto.
 - iii. En tercer lugar está la cultura estudiantil de la escuela. Estos datos serán referencias del decano, suspensiones, números PBIS y referencias de intimidación.
 - b. Se revisó el análisis de datos, el enfoque estará en el crecimiento de los estudiantes, ya que somos un CIS y una escuela de inicio. La próxima reunión se centrará en el crecimiento logrado en años anteriores y los pasos de acción que tuvieron éxito.

5. Temas adicionales que no figuran en el programa
 - a. una. La reunión de padres fue el 10/6/21, pero ningún padre asistió. Agregaremos otra reunión el 20/10/21

6. Comentarios públicos
 - a. Sin comentarios. La próxima reunión de SOT será el 6 de octubre de 2021 a las 3:30 p.m.